

## INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ PRO KLIENTY SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

### 1. ÚVOD

Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace, správce osobních údajů (dále jen „**správce**“ nebo „**nemocnice**“) připravila tento dokument za účelem splnění povinnosti informovat klienty sociálních služeb, kteří jsou tzv. subjekty osobních údajů, o okolnostech zpracování jejich osobních údajů. Nemocnice je povinna informovat klienty sociálních služeb na základě článku 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení GDPR**“).

Tyto informace jsou dostupné také v písemné formě u zdravotně-sociálních pracovníků, na sesterně oddělení a u pověřence pro ochranu osobních údajů.

### 2. INFORMACE O VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJÍCH A NAKLÁDÁNÍ S NIMI

#### **Kontaktní údaje správce osobních údajů:**

Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace  
Vydmuchovej 399/5, Ráj, 734 01 Karviná  
Doručovací číslo 734 12

Nemocnice Karviná - Ráj, pracoviště Orlová  
Masarykova třída 900  
735 14 Orlová

#### **Statutární zástupce správce:**

Ing. Ivo Žolnerčík  
ředitel nemocnice

### **Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Ing. Michaela Formandlová  
formandlova.michaela@nspka.cz  
tel.: 734 683 881, 608 808 078

### **Pojmy**

**Osobní údaje (dále jen OÚ)** = veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor.

**Zpracování OÚ** = jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, uložení, přizpůsobení, vyhledání, nahlédnutí....

**Správce OÚ** = fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů.

**Subjekt OÚ** = identifikovaná nebo identifikovatelná fyzická osoba (osoba, ke které se osobní údaje vztahují).

**Cookies** = elektronická data, která WWW server pošle prohlížeči, který je následně uloží na počítači uživatele (zákazníka). Při každé další návštěvě téhož serveru pak prohlížeč tato data posílá zpět serveru. Cookies běžně slouží k rozlišování jednotlivých uživatelů, ukládají se do nich uživatelské předvolby apod.

### **Účely, v rámci kterých mohou být Vaše osobní údaje nemocnicí zpracovávány**

Účely, tj. důvody, proč nemocnice zpracovává Vaše osobní údaje, jsou:

- Poskytnutí ambulantní péče
- Poskytnutí hospitalizační péče klientům
- Poskytnutí zdravotních služeb v rámci komplementu (tj. laboratorní

služby, služby v oblasti zobrazovacích metod, služby v oblasti patologie)

- Lékárenské služby (příprava a výdej léků a jiných přípravků), klientské karty
- Řešení stížností
- Poskytnutí sociální služby, zajištění následných sociálních služeb vč. terénních
- Výkaznictví (pro zdravotní pojišťovny, MPSV)
- Systém sociálního zabezpečení – dávky, příspěvky, apod.
- Vymáhání pohledávek a uplatnění nároků
- Příchozí a odchozí úhrady
- Provozování kamerového systému
- Nežádoucí události
- Spisovna
- Zajištění dopravy (přepravy) klientů –zdravotnická dopravní služba
- Poskytnutí bezplatného připojení k internetu, zabezpečení IT, sítě
- Monitorování vybraných telefonních linek za účelem zajištění kontinuální péče o klienta

### **Právní základ pro zpracování Vašich osobních údajů**

Vaše osobní údaje zpracováváme, protože je to nezbytné pro splnění právních povinností nemocnice, která je tzv. správcem Vašich osobních údajů (ve smyslu čl. 9 odst. 2 písm. h) Nařízení, případně ve smyslu čl. 6 odst.1 písm. c) Nařízení.

Tyto povinnosti nemocnice vyplývají z následujících právních předpisů v platném znění:

- zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách),
- vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci,
- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
- zákon č. 378/2007., o léčivech,

- vyhláška 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,
- zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění,
- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví,
- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

**Oprávněné zájmy nemocnice nebo třetí strany v případě, že zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany**

Nemocnice provozuje kamerový systém. Důvodem provozování kamerového systému je oprávněný zájem nemocnice (dle čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení na ochranu majetku nemocnice a rovněž:

- zajištění sledování bezpečného přístupu a pohybu v prostorách chodeb a čekáren;
- ochrana majetku a bezpečnosti zaměstnanců a dalších osob, zvláště ve večerních a nočních provozních hodinách;
- zajištění důkazu pro případ bezpečnostního incidentu nebo protiprávního jednání.

Nemocnice provozuje kamerový systém takovým způsobem, aby byly zásahy do Vašich práv, zejména do Vašeho práva na soukromí, co nejmenší. Záznamy z kamerového systému jsou proto uchovávány pouze po dobu 3 dnů od jejich pořízení a následně jsou automaticky smazány; archivovány jsou v nezbytném rozsahu pouze záznamy, které zachycují osobu páchající přestupek nebo trestný čin. Archivované části záznamů jsou předány Policii ČR, nemocnice je sama nezveřejňuje. Nemocnice Karviná - Ráj, pracoviště Orlová, provozuje kamerový systém bez záznamu.

**Aktuální umístění kamer se záznamem v areálu Nemocnice Karviná - Ráj, příspěvková organizace je k dispozici u pověřence pro ochranu osobních údajů. U jednotlivých kamer se záznamem je viditelně umístěno písemné upozornění, že je kamerový záznam pořizován.**

### Kategorie dotčených osobních údajů

V případech, kdy nemocnice osobní údaje nezískává pouze od uchazečů samotných, zpracovává tyto kategorie osobních údajů:

- identifikační údaje (tj. jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, státní příslušnost)
- adresní údaje (adresa bydliště, telefonní číslo, e-mail)
- údaje o zdravotním stavu.

### Příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů

Příjemci osobních údajů jsou subjekty oprávněné ze zvláštního zákona.

Oblast	Příjemce
Poskytnutí ambulantní péče, hospitalizační péče klientům	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona (zejména osoby uvedené v §65 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, poskytovatelé navazujících zdravotních služeb, krajské hygienické stanice, zdravotní pojišťovny, okresní soud atd.)
Lékařenské služby (příprava a výdej léků a jiných přípravků)	Zdravotní pojišťovna, SÚKL, nemocnice
Řešení stížností	Krajský úřad Externí právník Pojišťovna, u které je nemocnice pojištěna
	Subjekty údajů a jejich zákonní zástupci

Poskytnutí sociální služby, zajištění následných sociálních služeb vč. terénních	Subjekty, kterým jsou osobní údaje předávány ze zvláštního zákona
Výkaznictví (pro zdravotní pojišťovny, MPSV..)	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Poskytovatelé navazujících zdravotních služeb
	Krajské hygienické stanice
	Systém MIS
	Zdravotní pojišťovna
Vymáhání pohledávek a uplatnění nároků	Okresní soud
	Externí právník
	Účetní
	Policie
Příchozí a odchozí úhrady	Exekutoři
	Smluvní partneři
Provozování kamerového systému	Externí právník
	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
Škodní komise a pojistné události (majetek a zdraví)	Externí právník
	Policie
	Systém MIS (krajský úřad)
Spisovna	Oblastní archiv
Zajištění dopravy (přepravy) klientů – zdravotnická dopravní služba	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona
	Zdravotní pojišťovny
Monitorování vybraných telefonních linek za účelem zajištění kontinuální péče o klienta	Subjekty oprávněné ze zvláštního zákona (zejména osoby uvedené v §65 zákona č. 372/2011 Sb. a poskytovatelé navazující zdravotní péče).



### Doba uložení osobních údajů

Doba uložení osobních údajů se řídí zákony a dalšími právními předpisy uvedenými v právním základu zpracování (viz výše). Mohou být součástí smluvních dokumentů, ošetrovatelské dokumentace či účetních dokladů apod.

Účel zpracování	Doba zpracování
Vymáhání pohledávek a uplatnění nároků	10 let, doba archivace je dále ovlivněna dobou trvání případného sporu do právní moci rozhodnutí nebo úplného vyřešení jiným způsobem
Smlouvy o poskytování sociální péče Sociální dokumentace (šetření, hlášení, jmenné seznamy)	Součást kompletní zdrav.dokumentace., tj. až 100let
Ošetrovatelská dokumentace	Součástí chorobopisu, až 100 let
Účetní doklady	10 let
Řešení stížností	5 let od ukončení řešení stížností
Zajištění dopravy (přepravy) pacientů	5 let
Provozování kamerového systému se záznamem	3 dny

### 3. VAŠE PRÁVA TÝKAJÍCÍ SE OCHRANY VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jako klient sociálních služeb máte následující práva týkající se ochrany Vašich osobních údajů, které můžete uplatnit způsobem uvedeným níže v čl. 4.

- Máte **právo požadovat** od nemocnice **přístup k osobním údajům** týkajícím se Vás jako subjektu údajů a máte **právo na jejich opravu**. Máte právo získat od nemocnice potvrzení, zda osobní údaje, které se Vás týkají, jsou nebo nejsou zpracovávány a pokud

tomu tak je, máte právo na přístup k těmto osobním údajům. Požádáte-li o zpřístupnění osobních údajů elektronicky, budou Vám informace poskytnuty v elektronické formě, která se běžně užívá, pokud výslovně nepožádáte o jiný způsob poskytnutí. Podrobnosti uplatnění Vašich práv naleznete níže.

- **Máte právo na omezení zpracování**, a to v následujících případech:
  - a) jestliže popíráte přesnost osobních údajů, můžete požadovat omezení jejich zpracování na dobu potřebnou k tomu, aby mohla nemocnice přesnost osobních údajů ověřit. (pokud zjistíte ve Vašich osobních údajích nepřesnost, doporučujeme využít práva na opravu);
  - b) zpracování je protiprávní a Vy odmítáte výmaz osobních údajů a místo něj požadujete jen omezení jejich použití;
  - c) nemocnice již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale Vy je požadujete pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
  - d) jestliže jste již vznesl námitku proti zpracování v případě zpracování v oprávněném zájmu správce či třetích osob, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody správce převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.
  
- **Máte právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, které se Vás týkají, v případě, že:
  - a) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. e) Nařízení, tedy odůvodňuje-li nemocnice zpracování tím, že je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu (veřejným zájmem se rozumí koncept, jehož cílem je všeobecné dobro a společenský blahobyt) či při výkonu státní moci (výkonem státní moci se rozumí konání ve vyváženém systému tří mocí: zákonodárné, výkonné a soudní), nebo



- b) zpracování je prováděno na základě čl. 6 odst. 1 písm. f) Nařízení, tedy odůvodňuje-li nemocnice zpracování tím, že je nezbytné pro účely oprávněných zájmů nemocnice nebo třetí strany. Oprávněným zájmem odůvodňuje nemocnice provozování kamerového systému.
- Máte **právo podat stížnost u dozorového úřadu**, a to v případě, že se domníváte, že zpracováním osobních údajů dochází k porušení GDPR. Stížnost můžete podat u dozorového úřadu, kterým je:  
Úřad pro ochranu osobních údajů (ÚOOÚ)  
Pplk. Sochora 27  
170 00 Praha

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů je omezeno zákonem:

- **právo na výmaz osobních údajů**  
Toto Vaše právo je omezeno zákonem č. 372/2011 Sb. , o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách). Vaše osobní údaje proto nemusí být vymazány, popř. mohou být vymazány jen částečně, přestože právo na jejich výmaz uplatníte.

Následující právo týkající se ochrany Vašich osobních údajů se na Vás nevztahuje:

- **právo na přenositelnost osobních údajů.** Důvodem je skutečnost, že Vaše osobní údaje nemocnice nezpracovává na základě Vašeho souhlasu s jejich zpracováním, ani na základě smlouvy, a toto zpracování navíc neprobíhá pouze automatizovaně.

## Upozornění

**Nemocnice má právo znát Vaše osobní údaje na základě právních předpisů upravujících poskytování zdravotních a sociálních služeb. Poskytovatel je oprávněn a povinen vést osobní dokumentaci osoby, která obsahuje všechny dokumenty související s nástupem, průběhem poskytované sociální služby a s jejím ukončením.**

## 4. JAK MŮŽETE UPLATNIT VAŠE PRÁVA UVEDENÁ V ČLÁNKU 3?

### Způsob uplatnění práv

Svá práva na ochranu osobních údajů můžete uplatnit písemně nebo elektronicky, a to na níže uvedených adresách:

- Písemně dopisem zaslaným na adresu nemocnice (uvedena výše), na obálku prosím zřetelně uveďte slova „OSOBNÍ ÚDAJE“. Upozorňujeme, že z důvodu ochrany osobních údajů musí být v žádosti úředně ověřený podpis subjektu údajů. V případě, že uplatňujete práva za jinou osobu, musí žádost obsahovat úředně ověřenou plnou moc této osoby.
- Osobně u Pověřence pro ochranu osobních údajů (v době jeho nepřítomnosti na sekretariátu nemocnice). Zde budete z důvodu ochrany osobních údajů vyzváni k předložení dokladu totožnosti.
- Zasláním datové zprávy do datové schránky nemocnice.
- Elektronicky prostřednictvím e-mailu zaslaného na adresu [formandlova.michaela@nspka.cz](mailto:formandlova.michaela@nspka.cz) Takovýto e-mail musí obsahovat elektronický podpis.


### Obsah žádosti na uplatnění práv

Ve své žádosti, prosím, uveďte následující:

- svoji totožnost;
- specifikujte, jaké právo uplatňujete;
- v případě, že žádáte o kopii osobních údajů, specifikujte co nejpřesněji, o jaké údaje žádáte;
- uveďte, na jakou adresu si přejete odpovědět.

**Upozorňujeme, že s ohledem na množství došlé pošty i elektronické komunikace nemůžeme včas reagovat na podání žádosti či námitky, které jsou doručeny jiným způsobem (zejména na jiné e-mailové adresy). Uvedená práva nelze uplatnit telefonicky či ústně. Práva dle čl. 3 shora nelze uplatnit telefonicky či ústně. Z důvodu ochrany osobních údajů nedoporučujeme pro sdělování osobních údajů využívat nezabezpečeného (nezašifrovaného) e-mailu – osobní údaje by mohly být zneužity zvenčí.**

Ing. Michaela Formandlová  
Pověřenec pro ochranu osobních údajů  
(DPO)



.....  
Ing. Michaela Formandlová  
Pověřenec pro ochranu osobních údajů (DPO)

